

INSTRUKCJA POBRANIA POŚWIADCZONEGO ZGŁOSZENIA CELNEGO

Aby pobrać dokument Poświadczonego Zgłoszenia Celnego, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Należy wejść na stronę śledzenia <https://emonitoring.poczta-polska.pl/>
2. Do wygenerowania dokumentu należy przygotować numer przesyłki oraz wysokość kwoty należności celno-podatkowych pobranych przez Poczta Polska przy odbiorze przesyłki. Kwota należności celno-podatkowych wskazana jest także na pokwitowaniu, o które można poprosić osobę doręczającą przy odbiorze przesyłki.

Uwaga!

Kwota należności celno-podatkowych nie może zawierać pobranej opłaty pocztowej.


3. Po wpisaniu numeru przesyłki należy wybrać przycisk „**Pobierz poświadczone zgłoszenie celne**”.

Uwaga! Przycisk **Pobierz poświadczone zgłoszenie celne** będzie widoczny tylko dla przesyłek doręczonych z rozliczonymi należnościami celno-podatkowymi. Poświadczone Zgłoszenie Celne można pobrać nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych po doręczeniu lub wydaniu przesyłki.

LZ12345678US

Dane przesyłki

| | |
|--------------------|---|
| Numer przesyłki | LZ12345678US |
| Data nadania | 2020-07-21 |
| Rodzaj przesyłki | Pocztex |
| Kraj nadania | Polska |
| Kraj przeznaczenia | Polska |
| Urząd nadania | WER Komorniki (ul. Polna undefined, 60-900 Komorniki) |
| Format | L |

Pobierz poświadczone zgłoszenie celne 

Status przesyłki

| Nazwa zdarzenia | Data i czas | Jednostka pocztowa |
|----------------------------|------------------|--------------------|
| Nadanie | 2020-07-21 15:31 | WER Komorniki |
| Przeznaczono do doręczenia | 2020-07-21 15:39 | WER Komorniki |

4. W kolejnym kroku należy wybrać format pliku, w jakim zostanie pobrany dokument (do wyboru – XML/PDF).

5. Następnie należy wpisać kwotę zapłaconych należności celno-podatkowych oraz przepisać kod z obrazka.

Wskaż format pliku PDF XML

Kwota należności celno-podatkowych

 Generuj nowy kod

Przepisz kod z obrazka

Pobierz Anuluj

Uwaga!

W przypadku chęci pobrania dokumentu Poświadzonego Zgłoszenia Celnego dla przesyłek nierejestrowanych, dla których nie są widoczne zdarzenia śledzenia, należy wpisać numer przesyłki, kwotę zapłaconych należności celno-podatkowych oraz przepisać kod z obrazka, jak na poniższym zrzucie ekranowym:

Śledzenie przesyłek Rejestracja użytkownika USS

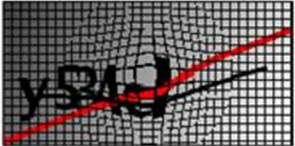
Wybierając opcję śledzenia mogą Państwo sprawdzić aktualny status przesyłki, zarówno po stronie Poczty Polskiej jak i operatorów zagranicznych

 SZUKAJ

Wypełnij formularz, aby pobrać Poświadzone Zgłoszenie Celne.

Wskaż format pliku PDF XML

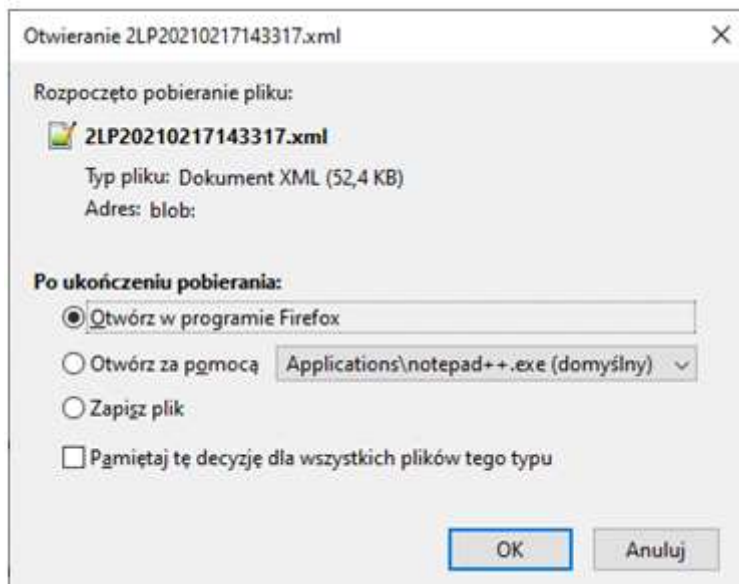
Kwota należności celno-podatkowych

 Generuj nowy kod

Przepisz kod z obrazka

Pobierz Anuluj

6. Po kliknięciu przycisku **Pobierz** system sprawdzi kompletność i poprawność wprowadzonych danych. W przypadku poprawnej walidacji system udostępni plik Poświadzonego Zgłoszenia Celnego dla wskazanej przesyłki.
7. Następnie system poprosi o wskazanie miejsca, gdzie plik ma zostać zapisany.



W razie niepoprawnego wprowadzenia danych zostanie wyświetlony komunikat o błędach.

Poniżej prezentujemy możliwe komunikaty o błędach:

- **Pobranie Poświadzonego Zgłoszenia Celnego jest w tym momencie niemożliwe, prosimy spróbować później** – Poświadzone zgłoszenie celne będzie dostępne po rozliczeniu pobranej kwoty należności przez Krajową Administrację Skarbową. Może to nastąpić w terminie nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych po doręczeniu lub wydaniu przesyłki. Pobranie PZC wymaga podania numeru przesyłki oraz kwoty należności celno-podatkowych pobranych przez Poczta Polska S.A. przy doręczeniu lub wydaniu przesyłki (bez opłaty dodatkowej). W przypadku pojawienia się tego komunikatu należy spróbować ponownie w późniejszym terminie.
- **Nie znaleziono Poświadzonego Zgłoszenia Celnego dla wprowadzonych kryteriów.** - Podany komunikat zostanie wyświetlony, jeśli zostaną wprowadzone błędne dane dotyczące przesyłki. W tej sytuacji należy wprowadzić prawidłowe dane (numer przesyłki i kwotę zapłaconych należności celno- podatkowych bez opłaty pocztowej).
- **Wprowadzony kod jest niepoprawny, spróbuj ponownie** – W przypadku pojawienia się komunikatu należy poprawnie wpisać wyświetlony kod.

- **Wprowadź kwotę należności celno-podatkowych.** - Komunikat zostanie wyświetlony, gdy nie zostanie wpisana kwota należności celno-podatkowych lub podana zostanie błędna wartość. Po uzupełnieniu prawidłowych danych będzie można przejść do wygenerowania dokumentu.

8. W przypadku problemów z pobraniem poświadczenia należy skontaktować się z pracownikiem infolinii Poczty Polskiej. Dane kontaktowe:

- **dla telefonów stacjonarnych – 801 333 444** (Opłata wg cennika operatora)
- **dla telefonów komórkowych oraz telefonów stacjonarnych krajowych i zagranicznych – (+48 438 420 600)**

Infolinia czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku **w godz. 8:00 – 20:00**

9. Pracownik infolinii poprosi między innymi o podanie numeru przesyłki i kwotę zapłaconych należności celno-podatkowych. Wcześniejsze przygotowanie danych pozwoli na sprawne obsłużenie zgłoszenia.